

入院のご案内

Guidance of hospitalization



医療法人社団三思会
東邦病院
TOHO HOSPITAL



目次

入院準備	3
入院生活	4
入院費・医療相談	6
その他	7
施設案内	8
病棟案内図	9

理念

昨日を反省し 今日を考え 明日に備える

私達は「医療」を通じて、常に「過去・現在・未来」に思いを馳せ、美しい、豊かな、優しい心と愛情のある奉仕を実践し、人間が人間らしく生きていくことのできる世の中を念じつつ、努力していきます。

基本方針

1. 私達は、患者様の人権と意志を尊重し納得と同意に基づく患者様本位の医療を心掛けます。
2. 私達は、地域住民の皆様の健康維持増進に寄与し、安全で信頼を得る医療を実行します。
3. 私達は、日々研鑽し働きがいのある職場をつくり良質で高度の医療を目指し努力します。
4. 私達は、当院における診療機能を積極的に広報し地域の医療機関、高齢者・福祉施設との連携を推進致します。
5. 私達は、院内情報を共有し、健全で安定した運営を継続するため努力します。

患者様の権利

- だれでも、どのような病気にかかった場合でも、良質な医療を公平に受ける権利があります。
- だれもが、一人の人間として、その人格、価値観などを尊重され医療提供者との相互の協力関係のもとで医療を受ける権利があります。
- 病気、検査、治療、見通しなどについて、理解しやすい言葉や方法で、納得できるまで十分な説明と情報を受ける権利があります。
- 十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります。
- 検査・治療方法について他の医師の意見を求める権利（セカンドオピニオンの権利）があります。
- 診療の過程で得られた個人情報の秘密が守られ、病院内での私的な生活を可能な限り他人にさらされず、乱されない権利があります。尚、当院における患者様の個人情報の利用目的に関して申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- 医療に関し、目的や危険性などについて十分な情報提供を受けたうえで、その医療を受けるかどうかを決める権利と、なんら不利益をうけることなく、いつでもその医療を拒否する権利があります。

私達は、以上の患者様の権利を守る為に努力いたします。

個人情報保護方針

当院では、常日頃より患者様の視点に立ち、質の高い医療の実現とより良い患者様サービスの提供を目標として、診療業務を営んでおります。患者様の健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させていただく為には、患者様に関する様々な医療情報が必要です。患者様と確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただく為に、患者様の個人情報の安全な管理は必須です。当院では個人情報保護の基本方針に基づき、医療情報の管理を行い、患者様の個人情報保護に厳重な注意を払っております。



患者様・医療者のパートナーシップ

当院では、患者様と医療者のパートナーシップ強化に向けて以下のような努力と患者様へのお願いをしております。

1. 私達は患者様の権利を尊重し、診療上の安全確保・治療に関する医療情報の提供をいたします。

- 医療事故防止に向けて、組織的に取り組んでいます。
- 医療情報の開示などにより、患者様のご希望を医療方針に生かしていくように努めています。
- 患者様やご家族の抱える様々な問題を少しでも軽減できるよう、相談窓口を設けています。
- 患者様・ご家族による投書やご意見などに対して、速やかに対応するよう努めています。

2. 患者様には充実・安心した医療を受ける為のパートナーになることをお願いいたします。

- 必要な指示の厳守・ご本人確認の為の協力・診療に対するご意見をお願いいたします。
- ご自身の医療情報(薬歴・アレルギー歴・検査歴・既往歴・診療歴)をきちんとお伝えください。
- 医療におけるご希望を率直かつ積極的にお伝えください。
- 医療や安全に不安や疑問を感じた時はいつでもお申し出ください。
- 他の患者様の治療や快適な療養生活等に、ご迷惑にならないよう配慮をお願いいたします。

入院される方へ

外来で診察を受け、医師から入院の指示がありましたら、
指定日の午前9:00～10:00頃までに
地域連携室までお越しください。

入院に関してのお問い合わせは、地域連携室へ
ご連絡ください。



退院について

医師より退院の許可が出ましたら、退院の日時についてご相談させていただきます。当院では原則として、午前10:00～午前11:00を退院時間とさせていただいておりますのでご了承ください。

入院時に準備していただくもの

■健康保険証

入院の際、受付に提出してください。
また、確認のため月に一度病棟事務
担当者へ提出をお願い致します。

■診察券

入院時使用しますので必ずお持ちく
ださい。紛失された場合は再発行し
ますのでお申し付けください。

■印 鑑

入院時の諸手続きで使用致します。

■入院申込書

所定の用紙に必要事項を記入し病棟
事務担当者へご提出ください。

■衣 類

- 寝衣(病衣の貸し出しも行っております
詳しくは6ページをご覧ください)
- 下着

■洗面用具

- 歯ブラシ、歯ミガキ粉(義歯のある方は
義歯用の容器をご用意ください)、髭剃り等

■日用品

- バスタオル・タオル
- ティッシュペーパー
- 室内履き(履きなれたすべりにくい物を
ご用意ください)

寝具・湯のみ・箸・スプーンは病院で用意しております

身の回り品は必要最小限をお願い致します。なお、**持ち物にはお名前をお書きください。**



※その他注意事項

パソコン、ゲーム機などの電化製品の持ち込みはご遠慮ください。
所持品、貴重品は盗難・紛失等の恐れがあるため必要最小限にしてください。
私物を使用する場合は『私物使用願』を提出してください。

入院生活について

入院生活のご案内は各床頭台にありますので、必ず目をお通してください。

- | | |
|---------|-----------|
| 1. 日課 | 2. 回診 |
| 3. 防災 | 4. 貴重品 |
| 5. 医療相談 | 6. テレビの利用 |
7. 入浴 などについて記載されています。



■食 事

●食事時間

	朝 食	昼 食	夕 食
時 間	午 前 7:30	午 後 12:00	午 後 6:00

- 上記時間は、都合により多少前後することがあります。
- 当院では選択メニューを取り入れ、患者様のご希望に合わせた食事の提供を行っております。

■回診・検温・入浴

- 各科・各病棟で多少異なりますので、入院時に担当看護師よりご説明いたします。

■服 薬

- 看護師がお配り致しますので、決められた時間に服用してください。
- 今まで服用していたお薬をお持ちの方は、看護師にお申し出ください。

■誤認防止リストバンド

- 患者様の誤認防止のため、手首への認識バンドの着用にご協力をお願いいたします。

■消 灯

- 十分な睡眠と規則正しい生活のため原則午後9:00とさせていただきます。

■シーツ交換

- 毎週1回交換しております。その他、随時交換しています。

■テレビ・スマートフォン(動画・音楽)

- 他の患者様のご迷惑となりますので、ご利用の際はイヤホンをご使用ください。(イヤホンは入院前に準備しご持参ください)

■Wi-Fi(ワイファイ)

- 設定はご自分でお願いいたします。
- 利用時間は午前6:00～午後9:00までとし、消灯時間以降の使用は禁止です。
- インターネットを利用した通話は、指定場所以外での使用はご遠慮ください。
※個室部屋は上記の制限はございません。

■ナースコール

- 枕元のブザーでスタッフルームにつながり、応答後看護師がお伺いいたします。(消灯後は応答せずに直接お部屋に伺います)

■付き添い

- 当院は24時間の看護体制をとっており付き添いの必要はございません。
- 病状により、付き添いを希望される場合は、主治医の許可にて付き添いいただくことができます。(所定の手続きが必要となります)

■化粧

- マニキュア・ほお紅・口紅等は診療の妨げになりますのでご遠慮ください。

■セーフティーボックス

- ご利用の際は、病棟職員にお申し出ください。ご使用方法の説明をいたします。
- セーフティーボックスは必ず自己管理をお願い致します。**ベッドから離れる際は、必ず鍵をお掛けください。
- 高額な現金や貴金属類などは、盗難防止のためお持ちにならないようお願い致します。紛失した場合は当院では責任を負いかねますのでご注意ください。
- 退院の際は、お忘れ物のないようにご確認ください。

■保冷库

- 6℃前後で保冷されます。冷蔵庫ではありませんので、生物・冷凍のものはご利用いただけません。注意事項・取扱いについては、病棟の入院ファイルをご覧ください。
- 賞味期限等を必ず確認してください。

■生活用品(アメニティ)について

- 当院ではご家族の負担軽減、院内感染の防止及び衛生管理のため、入院中に必要なアメニティ品(寝衣・洗面用具・タオル・紙おむつなど)のレンタルができるアメニティサポートシステムを導入しております。
- 当院認定の委託業者より、ご希望に応じた生活用品をご紹介しますのでサービスをご希望の方はお気軽にお申し出ください。詳細は「**アメニティセットのご案内**」をご覧ください。
- サービスを希望される場合は事前に委託業者「株式会社アメニティ」へのお申込みが必要となります。受付は外来棟1階**地域連携室**にて行っております。
- 請求は医療費とは別に株式会社アメニティより請求書が郵送されます。お支払いはコンビニエンスストア、郵便局で可能です。
- アメニティサポートシステムについてのお問合せは、**株式会社アメニティカスタマーセンター(フリーダイヤル☎0120-918-859)**にてお受けしております。

■病室の室温

- 患者様の療養等の観点から、空調温度を管理・調節しています。個人による温度調整はお控えください。

■移室・ベッド交換

- 診療の都合により病室及びベッドを交換させていただくことがあります
- 個室を希望される方はお申し出ください(料金については病棟担当医事課職員へご相談ください)

■外出・外泊

- 外出・外泊は主治医の許可が必要です。希望される場合は、早めに看護師にお申し出ください。

■面会時間

- 午後1:00～午後8:00**です。ご面会は決められた時間内をお願いいたします。
- 病室内での会話は、同室の方の迷惑にならないようご配慮ください。
- 空いているベッドに腰掛けたり、物を置かないでください。

■病状の説明

- 病状に関する説明は、本人・またはご家族に対して医師が行います。
- 病状説明を希望される方は、事前に担当看護師へご連絡ください。

■携帯電話の通話

- 他の患者さんの迷惑にもなりますので、指定場所以外での使用はご遠慮ください。なお、インターネットを利用した通話もご遠慮ください。
※個室部屋は利用可能です。
携帯電話は床頭台の引き出しに入れ、ご自身で管理をお願い致します。

■喫煙・飲酒や暴力・暴言等

- 全館・敷地内は全面禁煙です。
- 敷地内での喫煙・飲酒や暴言・暴力行為等を行った場合は、直ちに退院していただきます。

入院費について

- 入院中の患者様への請求書は、毎月15日前後にお渡しする予定です。
- 退院の際は退院当日に請求書をお渡し致します。（休診日に退院される方については後日担当事務よりお電話いたします）
- 会計窓口は外来管理棟1階にあります。
- ATMは外来管理棟1階にあります。（詳細は9ページをご覧ください）



お支払可能な時間

休診日以外	午前9:00～午後5:30
休診日	午前9:00～午後5:00
日曜日、祝日、第2・4週土曜日、第2・4以外の土曜日午後、年末年始（12月30日～1月3日）	

- クレジットカードもご利用いただけます。



医療相談について

- ご自分、あるいはご家族の入院によって医療費の心配や退院後の生活・社会復帰・家族関係についての不安など様々な問題が生じてくる場合があります。当院では専門の相談員（医療ソーシャルワーカー）がお話を伺い、問題解決のお手伝いをさせていただきます。また、お一人お一人のお話を十分に伺えるように各担当を決めております。相談をご希望の方は地域連携室までお声がけください。

まずはお気軽にご相談ください。相談は無料、秘密は厳守致します。



その他

■駐車場

- 駐車場内での事故・盗難等につきましては、責任を負いかねますので利用はご遠慮ください。
- 入院中やむを得ず私用車を病院の駐車場に駐車しておく場合は、申請書が必要となりますので、地域連携室または病棟看護師にお申し出ください。

■診断書等

- 診断書及び生命保険等の証明書を依頼される場合は必要書類を外来受付にご提出ください。(書類作成には数日を要しますので予めご了承ください)

■災害時

- 院内アナウンスが流れますので、職員の誘導・指示に従ってください。
- 災害時のエレベータの使用は禁止とさせていただきます。

私共職員は常に当院の理念・基本方針に基づき
皆様に接していきたいと思っております。
入院中ご不明な点やご意見、ご要望等がございましたら、
どうぞご遠慮なく職員にお申し出ください。

■洗濯について

- 東病棟・南病棟各階、東棟地下1階にコインランドリーがあります。
- 利用時間
 病棟各階
 午前8：00～午後7：00
 東棟地下1階
 午前7：00～午後8：00

■患者様の声(ご意見箱)

- ご意見・ご要望がございましたら、「患者様の声」をご利用ください。各病棟・外来に回収BOXを設置しております。



贈答品等を辞退させていただいております



当院では、患者様およびご家族の方からの贈答品等を辞退させていただいております。贈答品等をいただくことにより、経済的・精神的ご負担を強いる結果となり、本来の医療に必要な信頼関係を損ねてしまう事も考えられます。さらには他の患者様に対しても波及してしまうことにもなりかねません。
趣旨をよくご理解いただき、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

施設案内

■売店

- FamilyMart(ファミリーマート)
南棟1階
営業時間(年中無休)
午前7:00～午後7:00

■食堂「レストランマイルド」

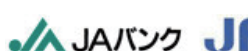
- 食堂は現在利用中止中です。
※ 必要な場合は売店をご利用ください。

■自動販売機

- 下記の箇所に設置されています。
東棟：3・5・6階各ラウンジ
南棟：3階エレベータ前
外来：正面玄関
2階渡廊下北側

■ATM(ゆうちょ銀行)

- 南棟1階ファミリーマート内に
ございます。
- 営業時間
午前7:00～午後7:00
※ 外扉の開錠時間は午前8:30～
午後6:00となっております。
- 【お取り扱い提携金融機関】
すべての都市銀行・地方銀行など、
約1,250社のカードがゆうちょATM
でご利用いただけます。



■公衆電話

- 下記の箇所に設置されています。
東棟：1・4階各ラウンジ
外来：1階待合ホール

■郵便ポスト

- 外来管理棟1階職員玄関前通路に
設置しております。
回収時間 午前9:00
※ 病院の休診日は回収いたしません。

■カットサロン

- 事前にご予約が必要となりますので、
ご希望の方は看護師にお申し出ください。
- お支払いは直接サロンの方にお願ひします。
当院でお支払いの立替は行っておりません。
※ 直接お支払いできない方は事前に看護師
へご相談ください。
- 予約時間のご指定はできません。検査・
治療のない曜日をお申し出ください。

理美容：毎週木曜日、金曜日

■東棟エレベーターについて

- 北側エレベータ
午後9:00～翌日7:00の夜間帯使用不可
- 正面エレベータ
地下1階～2階までの運転となり、午後11:00～翌日7:00の夜間帯使用不可
- 非常階段横エレベータ
業務用となりますので一般の方のご
利用はお控えください。

■夜間通用口について

- 夜間(午後8:00～午前6:00)は外
来管理棟正面玄関をご利用ください。
※ 詳しくは冊子裏面病棟案内図をご
参照ください。

病棟案内図

北 棟

2F	医療型療養病棟
1F	緩和ケア病棟
B1	一般浴室、機械浴室、ラウンジ、 家族控室

北 棟

旧中央病棟

職員玄関

外来管理棟

外来正面玄関 ▲

<夜間通用口>

▶南棟玄関

東棟北玄関

※現在外来正面玄関以外は
終日施錠しています。

南 棟

東 棟

東 棟

東棟正面玄関

南 棟

6F	多目的室
5F	医療型療養病棟
4F	医療型療養病棟
3F	回復期リハビリテーション病棟
2F	リハビリテーションセンター
1F	栄養科、レストランマイルド、売店

※レストランは現在利用中止です

7F	
6F	手術室（4室）、中央材料室
5F	一般病棟
4F	一般病棟
3F	地域包括ケア病棟
2F	一般病棟、病棟血液浄化室
1F	血液浄化室
B1	多目的ホール、薬剤科、放射線診断、 カットサロン、コインランドリー